



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Motociclista	Clase: 03	Categoría: Operativo
Dependencia jerárquica: División, Unidad, Departamento, Sección, Sucursal, Hospital y Unidad Médica		
Puesto al que se reporta: Jefe de División, Unidad, Departamento, Sección, Sucursal, Administrador		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Trasladar, entregar y recibir correspondencia proveniente de las diferentes dependencias del Instituto, a fin de contribuir en la agilización de trámites administrativos y hospitalarios.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Noveno grado.
- Autorización para desempeñar el puesto: Licencia de Conducir.
- Experiencia Previa: Un año, preferentemente en puestos como Motociclista, Mensajero o Gestor de Cobros.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar diariamente limpieza a la motocicleta designada y revisar el buen funcionamiento de ésta, a fin de reportar a la jefatura cualquier desperfecto, para su mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Verificar que la unidad mantenga el nivel de combustible adecuado, para evitar demoras en las misiones encomendadas.
- Revisar a diario la programación de lugares a visitar para la entrega de correspondencia, a fin de planificar la ruta adecuada y contribuir al ahorro de combustible.
- Completar y mantener actualizado el control de viajes realizados, mediante la utilización de bitácoras para registrar el kilometraje recorrido, con el objetivo de contar con datos para la programación del mantenimiento preventivo y faciliten la generación de reportes estadísticos.



- Distribuir de manera oportuna la correspondencia enviada a las diferentes dependencias de la Institución; asimismo, darle el debido seguimiento a la documentación importante como requisiciones y ciertos reportes que deben ser regresados después de su autorización, a fin de dar respuesta oportuna a usuarios y empleados.
- Acatar las disposiciones del Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial, con la finalidad de evitar accidentes o sanciones de parte de los entes reguladores.

Funciones comunes aplicables al puesto:

- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Colaborar en la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o las funciones con el fin de que el empleado se involucre en el trabajo del área.
- Apoyar al área de trabajo, cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del Conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Muestra interés en adquirir conocimientos.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Opina y propone mejoras.
- Dispuesto para ayudar.



Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Minuciosidad

- Presta atención a los detalles.
- Se esmera por la calidad de su trabajo.

Organización

- Ordena adecuadamente sus tareas.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Valora las ideas y experiencia de otros.

6. OTROS ASPECTOS

El tipo de licencia a exigir será específica para motocicleta.